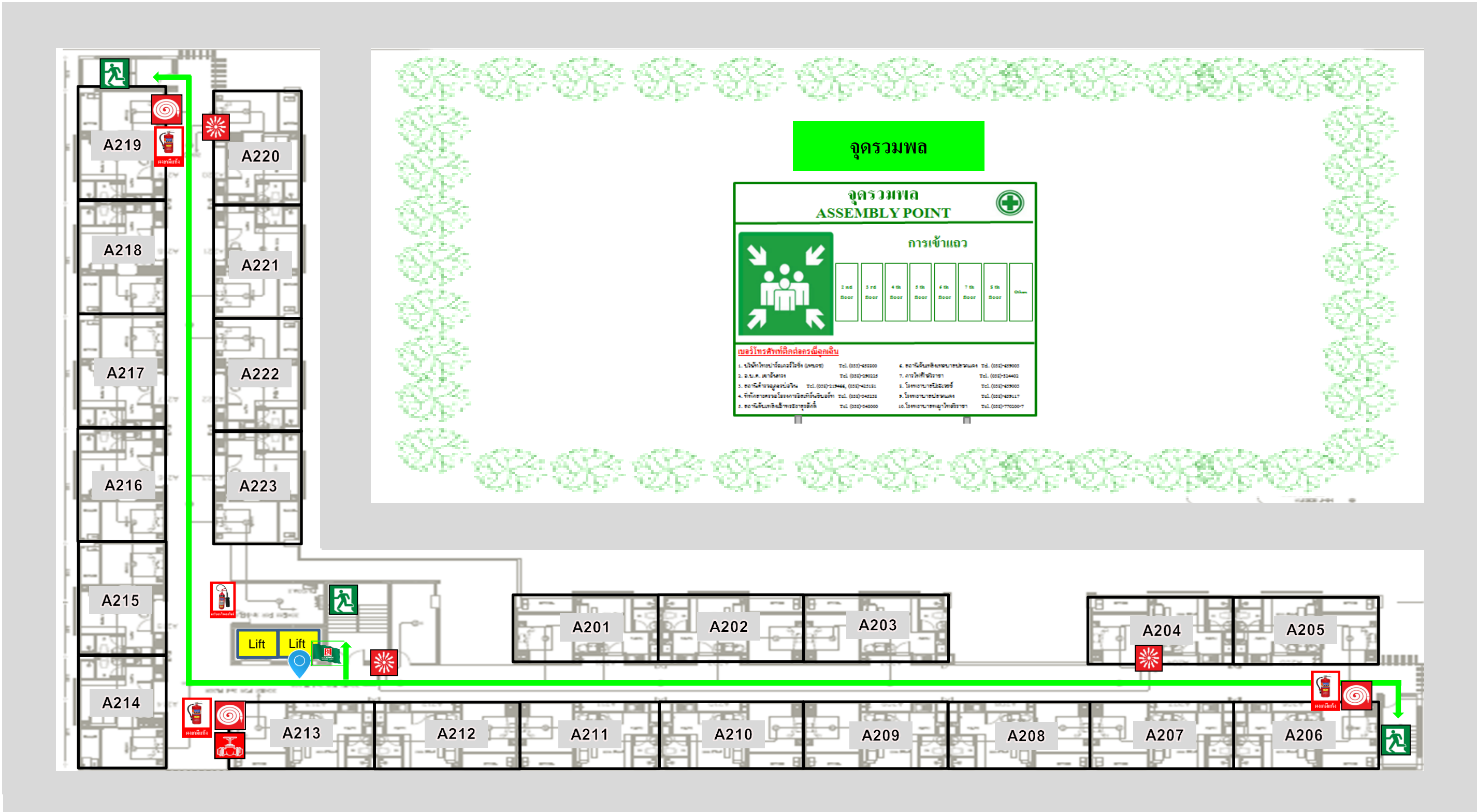


7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 22

แผนผังหนีไฟและโครงสร้างหน้าที่รับผิดชอบ

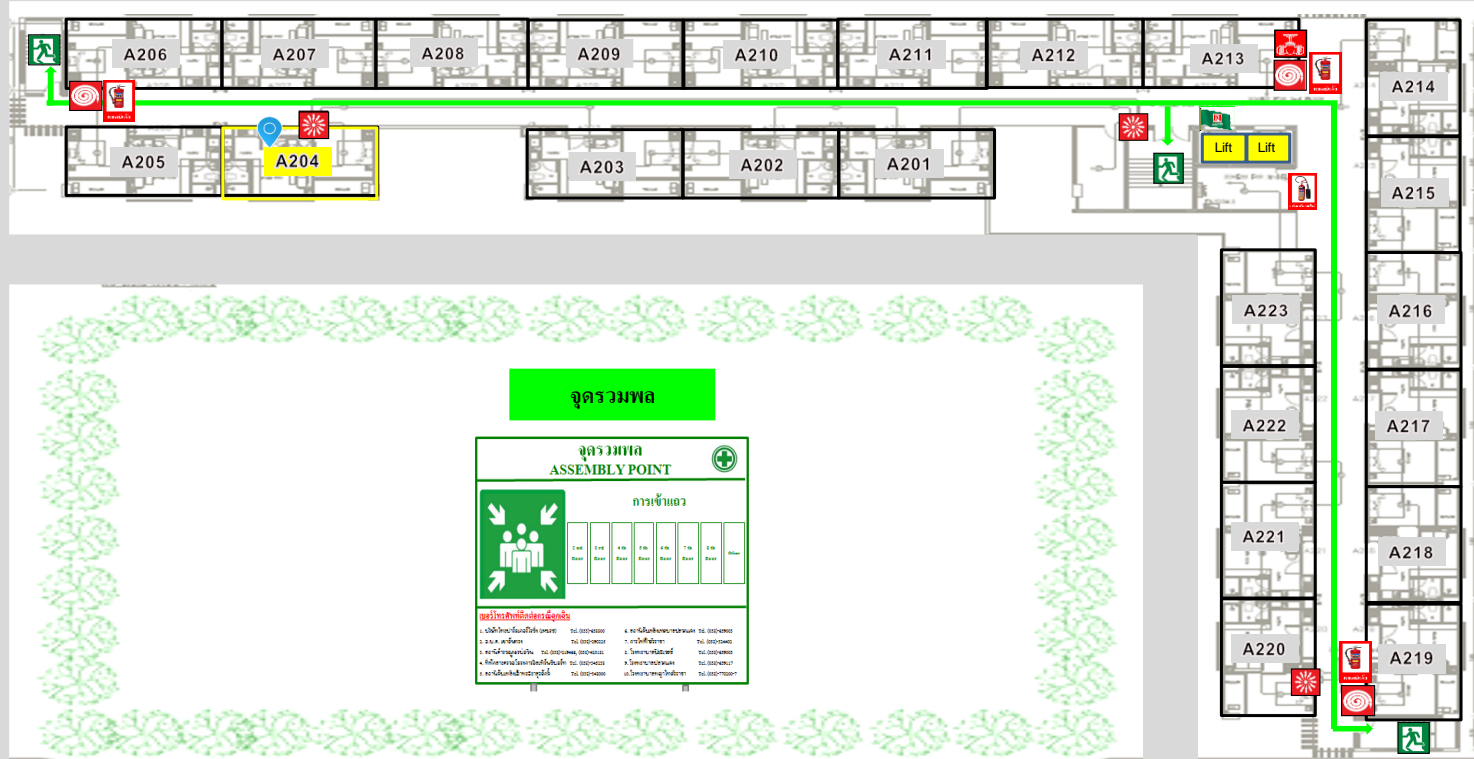
แผนที่ทางหนีไฟ และจุดติดตั้งอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน



- คุณอยู่ตรงนี้
- หนีไฟ
- สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ถังดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์
- ถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง
- บันไดหนีไฟ
- สายฉีดน้ำดับเพลิง
- วาล์วจ่ายน้ำดับเพลิง
- เส้นทางหนีไฟ

1

แผนที่ทางหนีไฟ และจุดติดตั้งอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน



- คุณอยู่ตรงนี้
- 🚪 ธรณีไฟ
- 🔥 สัญลักษณ์เหตุเพลิงไหม้
- 🧯 ถังดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์
- 🧯 ถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง
- 🚪 บันไดหนีไฟ
- 🔥 สายฉีดน้ำดับเพลิง
- 🧯 วาล์วจ่ายน้ำดับเพลิง
- ➡️ เส้นทางหนีไฟ

2

สิ่งที่ห้ามปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



ห้ามใช้น้ำดับน้ำมัน
ที่ใช้ประกอบอาหาร



ห้ามใช้น้ำดับอุปกรณ์ไฟฟ้า
ก่อนตัดไฟฟ้า

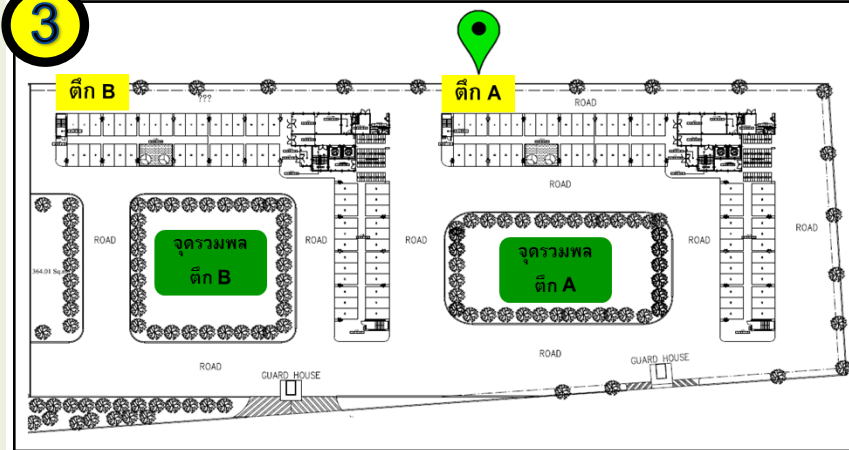


ห้ามใช้ลิฟท์



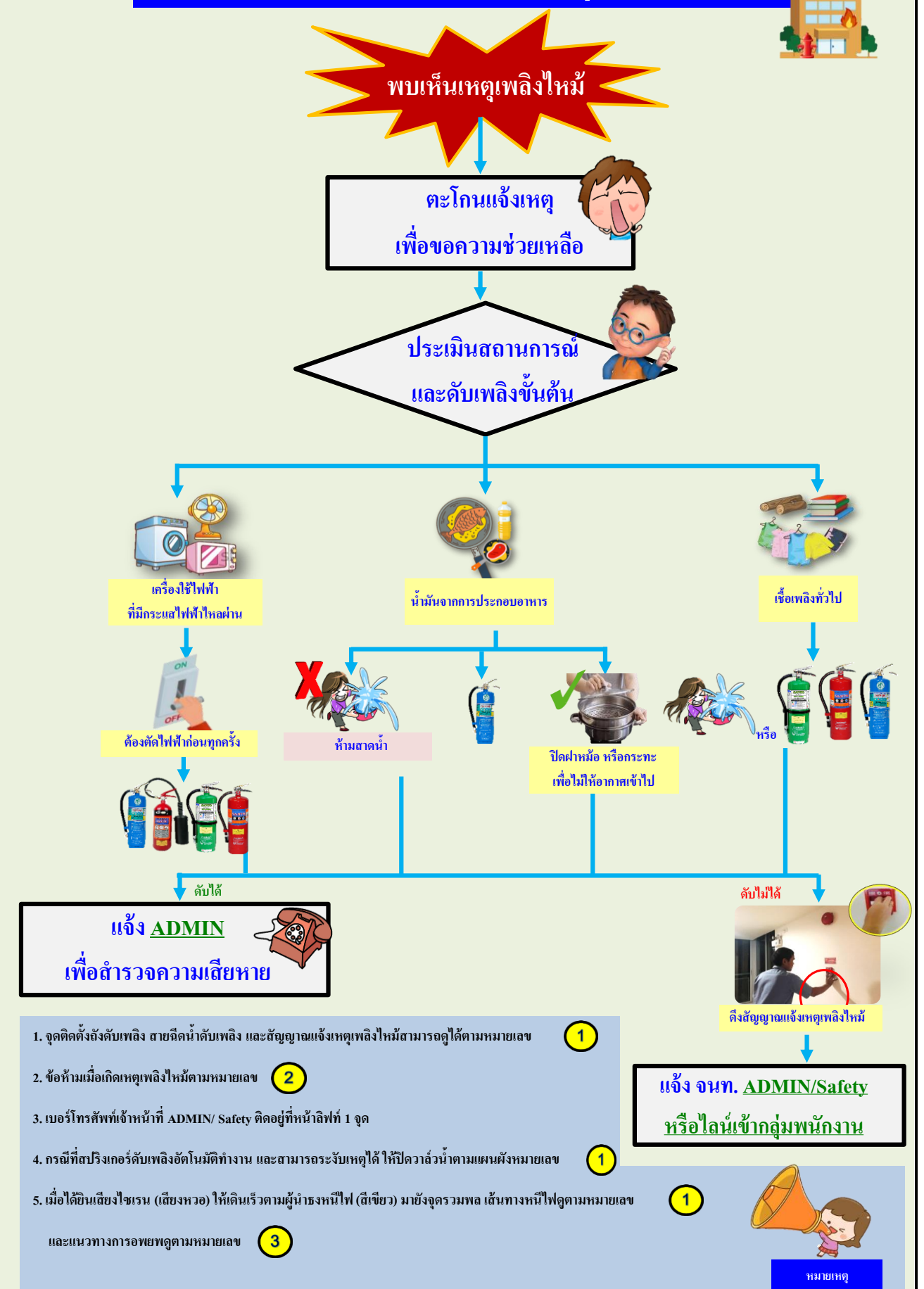
ห้ามวิ่งขณะอพยพ

3



ในกรณีที่ต้องอพยพให้ตามผู้นำทางในแต่ละพื้นที่ ซึ่งมีธง
หนีไฟ สีเขียวเป็นสัญลักษณ์ และไปรวมตัว ณ จุดรวมพล
สนามหญ้าหน้าอาคารที่ไม่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้

การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

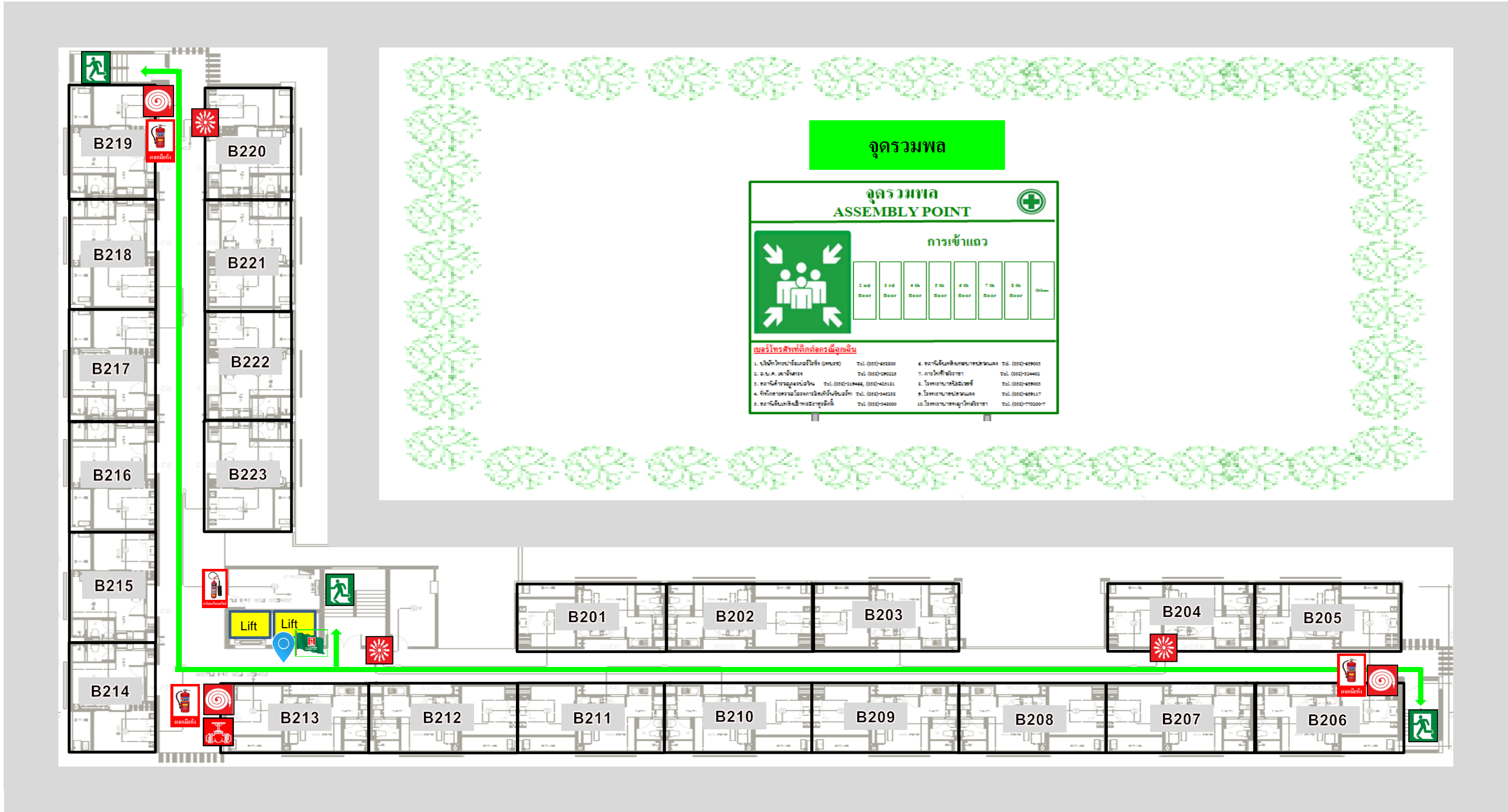


- จุดติดตั้งถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้สามารถดูได้ตามหมายเลข 1
- ข้อห้ามเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามหมายเลข 2
- เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ ADMIN/ Safety ติดอยู่ที่หน้าลิฟท์ 1 จุด
- กรณีที่สปริงเกอร์ดับเพลิงอัตโนมัติทำงาน และสามารถระงับเหตุได้ ให้ปิดวาล์วน้ำตามแผนผังหมายเลข 1
- เมื่อได้ยินเสียงไซเรน (เสียงหวิว) ให้เดินเร็วตามผู้นำทางหนีไฟ (สีเขียว) มายังจุดรวมพล เส้นทางหนีไฟดูตามหมายเลข และแนวทางการอพยพตามหมายเลข 3

แจ้ง จนท. ADMIN/Safety
หรือไลน์เข้ากลุ่มพนักงาน



แผนที่ทางหนีไฟ และจุดติดตั้งอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน



คุณอยู่ตรงนี้

ธงหนีไฟ

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ถังดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์

ถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง

บันไดหนีไฟ

สายฉีดน้ำดับเพลิง

วาล์วจ่ายน้ำดับเพลิง

เส้นทางหนีไฟ

1

ผู้นำธงหนีไฟ

รูปภาพ

ชื่อ :
ห้อง :

รูปภาพ

ชื่อ :
ห้อง :

หมายเหตุ:

- เมื่อประกาศอพยพหนีไฟให้ผู้มีธง นำธงหนีไฟ,แบบตรวจสอบรายชื่อ และไฟฉายพาผู้พักอาศัยท่านอื่นไปยังเส้นทางที่ปลอดภัย
- กรณีผู้นำธงหนีไฟไม่อยู่ ณ ขณะนั้น ให้ผู้ที่มาถึงธงหนีไฟเป็นคนแรก เป็นผู้นำธงหนีไฟ

2

อุปกรณ์ที่ใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน



ถึงคับเพ็ญ

สายฉีดน้ำดับเพลิง

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

หมายเหตุ : 1. กรณีเพลิงไหม้ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าก่อนทุกครั้ง

2. ห้ามใช้น้ำในการดับน้ำมันโดยเด็ดขาด

3

เบอร์โทรศัพท์ทำธุรกรรมเงิน



ผู้ดูแลหอพัก

- คุณชนากานต์ Tel: (083)-1181163
- คุณนิตยา Tel: (081)-1427599
- คุณกุลวิทย์ Tel: (061)-8954433

หน่วยงานความปลอดภัย (Safety)

- คุณวาทินี Tel: (061)-4615941
- คุณปริมล Tel: (087)-4817117
- คุณเกศดา Tel: (091)-3789791

ประธานหอพัก

- คุณอนัน Tel: (081)-8018775

ผู้จัดการหอพัก

- **คุณกฤษณา** Tel: (085)-4882779

หน่วยป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

- อบต. เขาคันทรง Tel. 038 111 950
- อบต.บ่อวิน Tel. 081-9497771
- อำเภอศรีราชา Tel. 038 311 666 (ฉุกเฉิน 199)

สถานีตำรวจภูธร

- สถานีตำรวจภูธรบ่อวิน
Tel. 038 067 313
- สถานีตำรวจภูธรปลวกแดง
Tel. 038 659 201

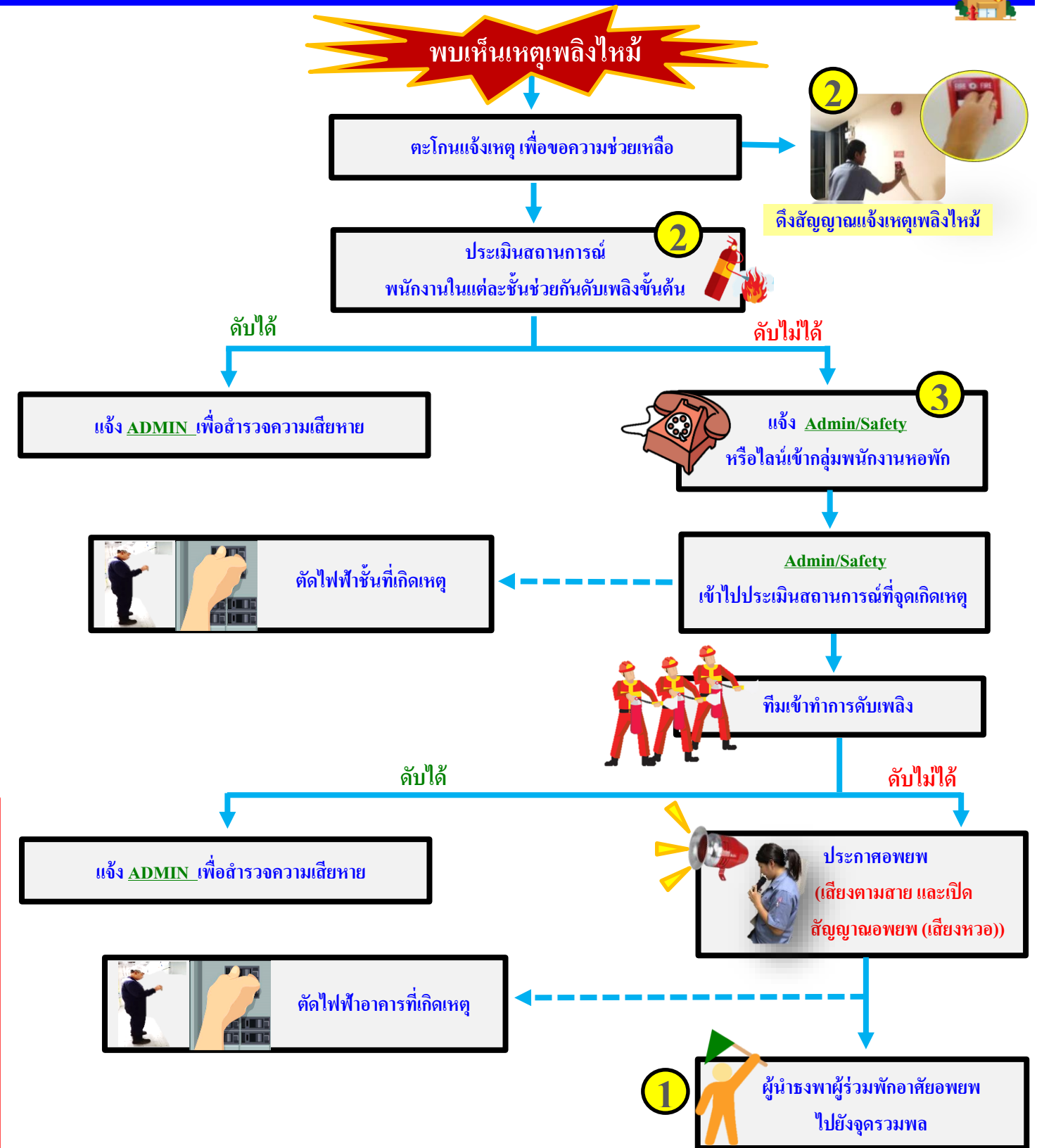
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบึง ศรีราชา

Tel. 038 350 827

โรงพยาบาล

- โรงพยาบาลอยุธยา ป่ออิน
โทร : 038-3591151, ลูกเงิน 038-359111
- โรงพยาบาลกรุงเทพหลวงแดง
โทร : 033 221 339
- โรงพยาบาลหลวงแดง
โทร : (033) 650 413
- โรงพยาบาลปิยะเวทซ์ป่ออิน
โทร : 038 345 111
- โรงพยาบาลอยุธยา ศรีราชา
โทร: 038-317-333, 084-3000-900

การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



หมายเหตุ : การอพยพผู้ร่วมพักอาศัย ให้อพยพไปยังสนามหญ้าด้านหน้าของอาคารที่ไม่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ กรณีจตุรพลงดังกล่าวไม่เหมาะสม ให้เปลี่ยนแปลงไปยังจุดอื่นตามประกาศเสียงตามสาย หรือการสื่อสารผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

| | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>ผู้จัดทำ</p> <p>เกสท์</p> <p>14/ก.ค./2568</p> | <p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>จิฬา</p> <p>15/7/2568</p> | <p>ผู้อนุมัติ</p> <p>G. L.</p> <p>15/7/25</p> |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

ทีมฉุกเฉินส่วนกลางอาคารสวัสดิการ ที่พักอาศัยพนักงาน
บริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด จังหวัดระยอง ประจำปี 2568

ฉบับที่ 1

อ้างอิงถึง คู่มือแผนปฏิบัติการป้องกันภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉิน
อาคารบริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด สาขาระยอง

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director; ED) | <p>1. คุณอนัน กัลยาพรหม</p> <p>OC สั่งการแทน กรณี ED ไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ ช่วงเวลาเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>ในกรณีวันหยุดให้ทาง Engineer หรือผู้มี อำนาจสูงสุด ณ ช่วงเวลาดังกล่าวแจ้งไปยัง ED เพื่อรับคำสั่งในการเข้าระงับเหตุ</p> | <p>1. มีอำนาจสูงสุดในการอนุมัติ สั่งการในการจัดการ กับเหตุเพลิงไหม้ และเหตุฉุกเฉินอื่นๆของหอพัก</p> <p>2. อำนาจการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการ ระงับเหตุเพลิงไหม้และเหตุฉุกเฉินอื่นๆ <u>ระดับขั้นรุนแรง</u></p> <p>3. สั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมเพลิงไหม้ และเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ เช่น</p> <p>1)SMS แจ้งเหตุหรือโทรศัพท์ หรือ</p> <p>2)เครือข่ายวิทยุ หรือระบบเสียงตามสาย เป็นต้น</p> <p>4. สั่งการให้ทุกฝ่ายให้หยุด หรือดำเนินการอพยพ เคลื่อนย้ายออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ กำหนดไว้</p> <p>5. สามารถสั่งการและติดต่อขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานอื่น ๆ เช่น หน่วยดับเพลิงของ อบต. รพพยาบาล ฯลฯ</p> <p>(ข้อ3-5) สั่งการให้ MC แจ้งผู้เกี่ยวข้องและให้ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันที</p> <p>6. รวบรวมข้อมูลและให้ข่าว/ข้อมูลต่อสื่อมวลชน/ องค์กรอื่นๆ และราชการโดยเร็ว</p> | |
| 2. ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดเหตุ (On Scene Commander; OC) | <p>1. คุณนิตยา สายเส็ง</p> | <p>1. รับคำสั่งจาก ED มาปฏิบัติหรือสั่งการต่อ</p> <p>2. เป็นผู้ตัดสินใจเบื้องต้น และสั่งการให้แผน ปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ และเหตุ ฉุกเฉินอื่นๆ <u>ระดับ 2</u></p> <p>3. สั่งการ FC ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้อยู่ในพื้นที่จำกัด</p> <p>4. สั่งการให้ SC ทำการตัดแยกระบบในจุดต่างๆ</p> | |

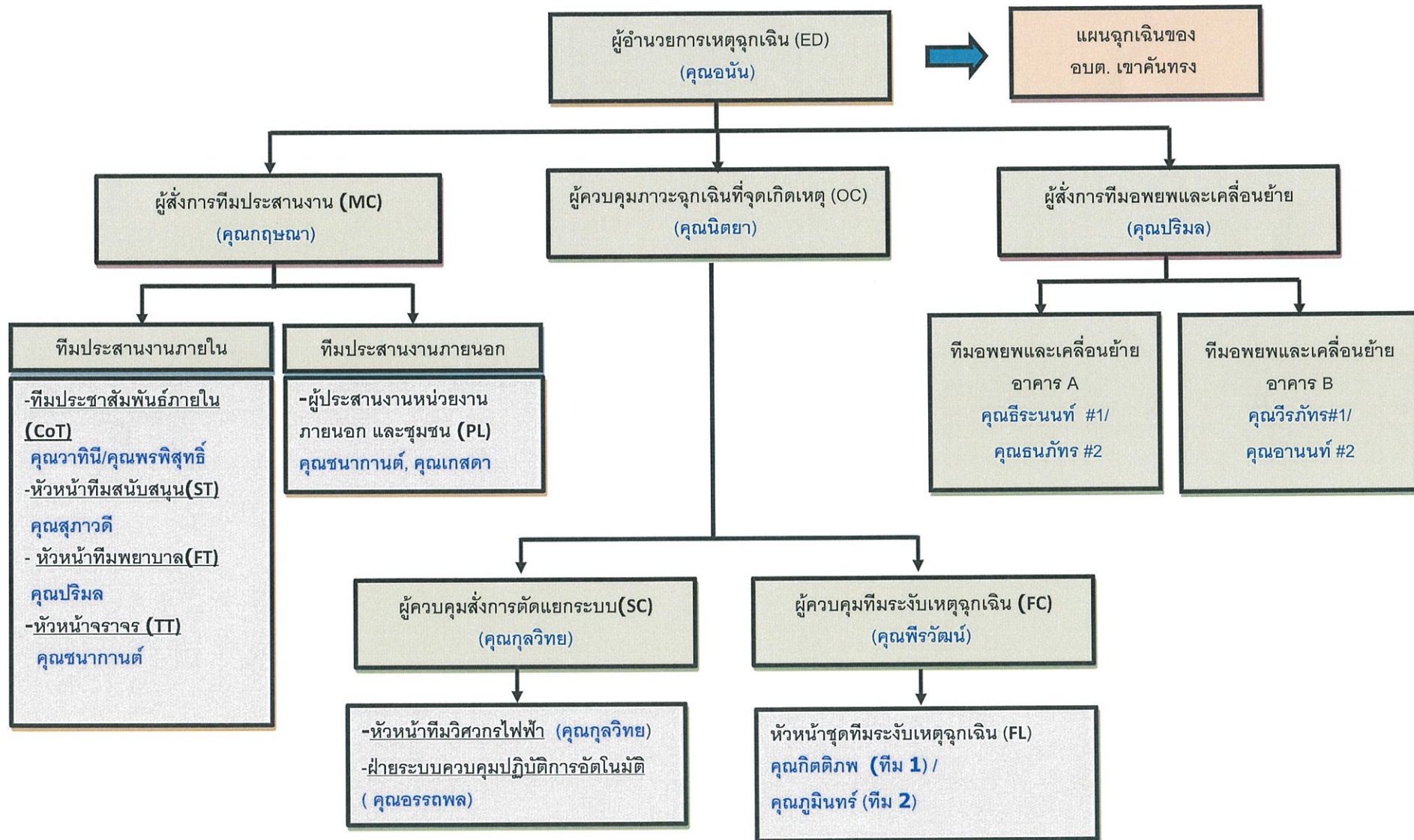
| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.2.ทีมดับเพลิงส่วนกลาง (ต่อ) | 2. นายสิทธิชัย เดชกล้า 3. คุณสรสรรค์ เกษี 4. คุณคุณากร ดาถ้ำ | และปลอดภัยมากที่สุด 4.อำนวยความสะดวกกับหน่วยงานดับเพลิงภายนอก | |
| 4.ทีมตัดแยกระบบ 4.1ผู้ควบคุมสั่งการตัดแยก ระบบ (Isolation Chief; SC) | 1. คุณกุลวิทย์ กุลเวช | 1. ควบคุมกระแสไฟฟ้า และตัดกระแสไฟฟ้าตามที่ OC สั่งการ 2. ประเมินสถานการณ์ เช่น ปริมาณการรั่วไหลของน้ำ ระบบระบายน้ำ ระบบเครือข่าย ระบบไฟฟ้าต่างๆ และแนวโน้มในการลุกลามไปสู่โรงงานข้างเคียง เป็นต้น 3. ควบคุมตัดการเชื่อมต่อบริเวณเครือข่ายโดยรวดเร็ว ปิดอุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามลำดับความสำคัญของการให้บริการ 4. ให้คำปรึกษาในการตัดแยกระบบ (Isolate) กับ OC ในกรณีที่มีความเสี่ยงมาให้ ED เป็นผู้ตัดสินใจ 5. สามารถถอนทีมและเครื่องมือได้เมื่อได้มีการ Confirm กับทาง OC | |
| 4.2 ทีมตัดแยกระบบ | <u>1. Maintenance team</u> 1.1 คุณเจนรงค์ สีธูลี 1.2 คุณสิริวิทย์ แก้วชู <u>2. ฝ่ายระบบควบคุมปฏิบัติการอัตโนมัติ</u> 2.1 คุณอรรถพล แควเขียว | 1.รับคำสั่งจาก SC เพื่อเข้าทำการตัด และควบคุม กระแสไฟฟ้าภายในหอพักฯ 2. ประเมินสถานการณ์ รายงานผลการตัดระบบ ไฟฟ้า 3. ทำการตัดระบบไฟฟ้าตามคำสั่งของ SC 1.รับคำสั่งจาก SC เพื่อเข้าทำการตัดระบบ และควบคุม ระบบเครือข่ายภายในหอพักฯ 2. ประเมินสถานการณ์ รายงานผลการควบคุมระบบ เครือข่าย | |
| 5. ทีมประสานงาน 5.1 ผู้สั่งการทีมประสานงาน (Mutual Aid Commander; MC) | 1. คุณณัฏฐา ศุภจิตรานนท์ (ผู้จัดการแผนกบริหาร) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งรับคำสั่งจากทาง ED แทน กรณีที่ MC ไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ เวลาที่เกิด เหตุการณ์ฉุกเฉินทาง ED ต้องมอบหมายให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน | 1. เมื่อเกิดเหตุให้รายงานตัวต่อ ED 2. ประสานงานเรียกทีม (ทีมประชาสัมพันธ์, ศูนย์รวมข่าว, ทีมพยาบาล, ทีมศูนย์รวมข่าว, ทีมจราจร)เพื่อเตรียมพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ 3. อพยพพนักงานออกจากจุดเกิดเหตุตามที่จัดรวมพลใน กรณีที่เหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นต้องอพยพออกนอก หอพักฯ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ อบต.ตาสีทิ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือทางหน่วยงานภายนอก หรือ | |

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 5.1 ผู้สั่งการทีมประสานงาน (Mutual Aid Commander; MC) (ต่อ) | | หน่วยดับเพลิงของทางราชการ เพื่อขอรถดับเพลิง สนับสนุน เมื่อได้รับคำสั่งจาก ED 5. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ อบต.ฯ | |
| 5.2 ผู้ประสานงาน หน่วยงานภายนอก และ ชุมชน (Public & Community Liaison) | 1. คุณชนากานต์ รากแก้ว หรือ 2. คุณเกสดา คัดทะจันทร์ กรณีที่ PL ไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ เวลาที่เกิด เหตุการณ์ฉุกเฉินให้ทาง MC สั่งการทีม ประสานงานท่านอื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน | 1. เมื่อเกิดเหตุให้รายงานตัวต่อ ED 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของ อบต. และรถพยาบาล เป็นต้น 3. ประสานงานดูแลให้ข้อมูลกับหน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชนภายใต้การสั่งการของ ED | |
| 5.3 ทีมประชาสัมพันธ์ (Coordinate Team; CoT) | 1. คุณวาทินี หล้าธนู หรือ 2. คุณพรพิสุทธิ์ สมคิด (กรรมการฝ่ายติดต่อ-ประสานงานและข้อมูล ข่าวสาร) | 1. ช่วยเหลือประสานงานระหว่าง ED ในการรายงาน ความคืบหน้าของฝ่ายต่าง ๆ 2. คอยรับคำสั่งจาก ED ในการติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. รับรายงานผลการตรวจสอบยอดพนักงานจากผู้ ตรวจสอบรายชื่อของแต่ละแผนก และรายงานต่อ ED พร้อมทั้งประสานงานกับทาง ET ให้ส่งทีมเข้า ค้นหาทีมสำรวจและค้นหาผู้ที่ตกค้างอยู่ในอาคาร | |
| 5.4 ทีมประสานงาน และสนับสนุน (Support TeamLeader; ST) | 1. คุณสุภาวดี วงศ์ดี กรณีที่ ST ไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ เวลาที่เกิด เหตุการณ์ฉุกเฉินให้ทาง MC สั่งการทีม ประสานงานท่านอื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน | 1. พื้นที่ที่ได้รับทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยใช้การประกาศตามเสียงตามสาย หรือโทรศัพท์ ติดต่อสื่อสารไปยังทีมฉุกเฉินรับทราบ 2. เรียกความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุส่วนกลาง หรือ หน่วยงานอื่นมา Stand by ในกรณีที่ OC ร้องขอหรือ กรณีที่ MC ประเมินสถานการณ์แล้วว่าจำเป็น เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิงจากภายนอก เป็นต้น 3. จัดหาเครื่องอุปโภค บริโภคสำหรับทีมระงับเหตุ ฉุกเฉิน และพนักงานท่านอื่นๆ 4. หลังจากเพลิงสงบแล้วให้ทีมประชาสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสารกระจายข่าวไปยังผู้จัดการแผนกอื่นๆ โดยใช้โทรศัพท์ | |
| 5.5 หัวหน้าทีมปฐม- พยาบาล (First Aid TeamLeader; FT) | 1. คุณปริมล รัตตานนท์ กรณีที่ FT ไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ เวลาที่ เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ทาง MC สั่งการ ทีมประสานงานท่านอื่นให้ปฏิบัติหน้าที่ แทน <u>ทีม 1 (อาคาร A):</u> 1. คุณปริญกร สีหาบุญ | 1. รายงานตัวต่อ MC และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือ ผู้บาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉิน 2. ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรอรับคำสั่งจาก ED ในการสนับสนุนเรื่องขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง และ รับส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บรวมถึงเสบียงอาหาร และน้ำ | |

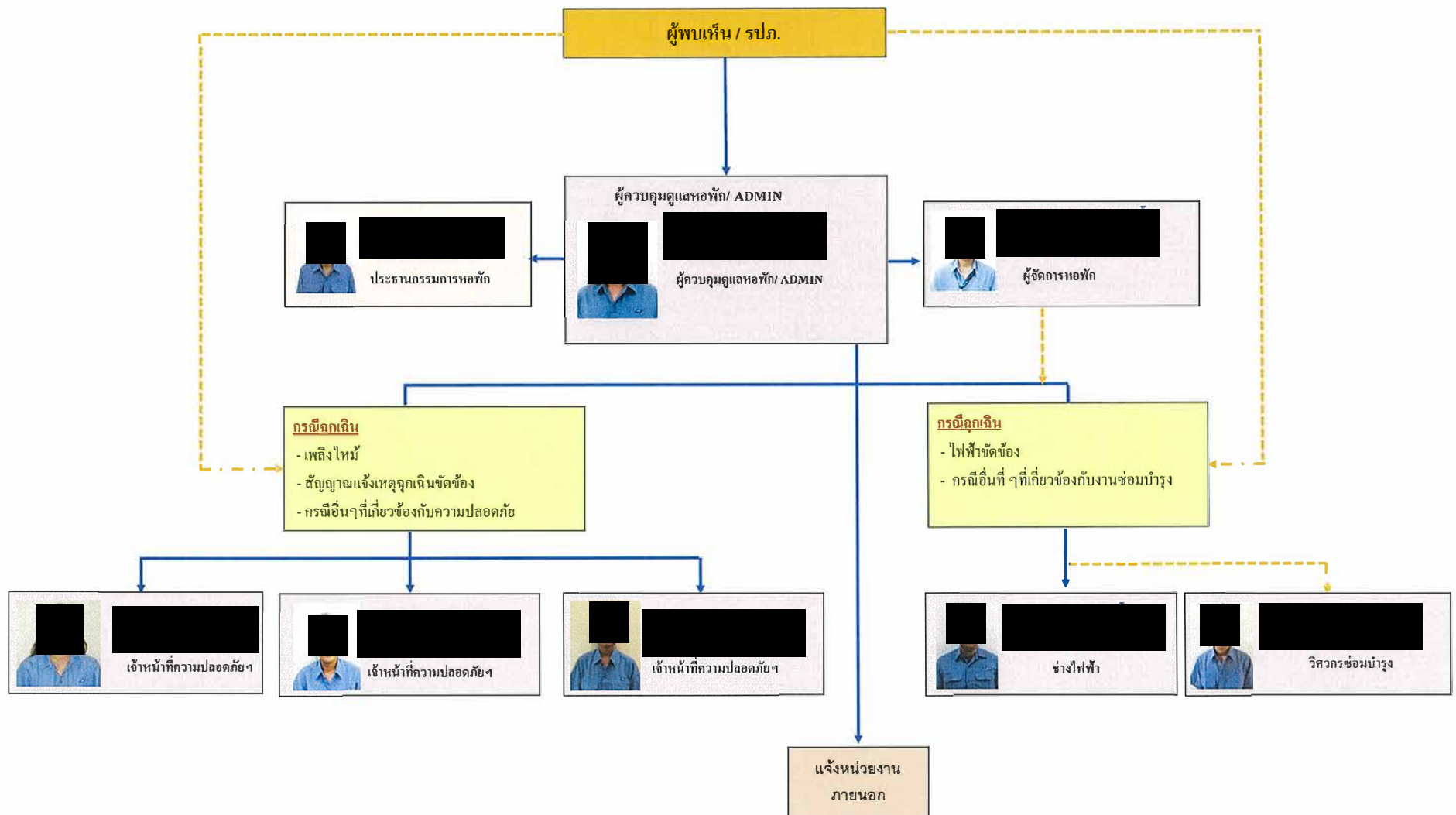
| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 5.5 หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (First Aid TeamLeader; FT) (ต่อ) | 2. คุณรุ่งทิวา สีพิลา 3. คุณจินห์นิภา ฤทธิวิรุฬห์ <u>ทีม 2 (อาคาร B):</u> 1. คุณสุธิตา แนบผักแว่น 2. คุณวลัยพร เสนาะคำ 3. คุณจุฬารัตน โสมโยธีย์ | 3.รับผิดชอบความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล/ ยานพาหนะ/ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายหรือช่วยเหลือผู้ป่วย/ ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ 4.ประสานงานกับโรงพยาบาลภายนอกที่เข้ามาในหอพักฯ | |
| 5.6 หัวหน้าทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย (Traffic Team Leader; TT) | 1. คุณชนากานต์ รากแก้ว กรณีที่ TT ไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ เวลาที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ทาง MC สั่งการทีมประสานงานท่านอื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน | 1. คอยรับคำสั่งจาก ED และ MC 2. สั่งการ รปภ. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้จัดระเบียบ ยานพาหนะที่กีดขวางเส้นทาง และปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้า-ออกหอพักฯ ก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมดูแลทรัพย์สินที่ขนย้ายออกมาจากพื้นที่ต่างๆ 4. อำนวยความสะดวกด้านจราจรให้กับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือ (กรณีที่มีการร้องขอ) หรือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ | |
| 6. ทีมอพยพและเคลื่อนย้าย 6.1 ผู้สั่งการทีมอพยพและเคลื่อนย้าย (Evacuation and Finding Team Commander; ET) | 1.คุณปริมล รัตตานนท์ กรณีที่ ET ไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ เวลาที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ทาง ED สั่งการหัวหน้าทีมท่านอื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน | 1. ควบคุมการอพยพพนักงาน และเคลื่อนย้ายสิ่งของสำคัญออกจากพื้นที่ ไปยังจุดรวมพลของบริษัทฯ 2. รับรายงานผลการตรวจสอบพนักงานที่จุดรวมพลจาก CoT และรอรับคำสั่งจากED เพื่อเข้าค้นหาพนักงานที่สูญหาย 3. สั่งการทีมกู้ภัยเข้าค้นหาผู้ประสบภัย 4. ขอความช่วยเหลือจาก FT เพื่อส่งรถเข้าไปรับพนักงานที่บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุ และรายงานต่อ ED | |
| 6.2 ทีมอพยพและเคลื่อนย้าย | <u>อาคาร A</u> 1. คุณธีระนนท์ อารีรอบ (หัวหน้า) 2. คุณธนภัทร สุภาพันธุ์ 3. คุณอภิวัฒน์ จำปาโพธิ์ 4. คุณภูมินทร์ ปรกาศศรี <u>อาคาร B</u> 1. คุณอานนท์ พิลาทอง (หัวหน้า) 2. คุณวีรภัทร ดันดิชัยวรณู 3. คุณณรงค์ศักดิ์ บุญทะระ 4. นายอภิสิทธิ์ รักปัญญา | 1. นำทีมสำรวจและค้นหาผู้ที่ตกค้างอยู่ภายในอาคาร 2. เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกมายังพื้นที่ปลอดภัย 3. รายงานผลการค้นหาต่อ ET | |

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 6.3 ผู้นำรองอพยพหนีไฟ | ผู้ซึ่งพักอาศัยอยู่ที่อยู่ฝั่งตรงข้าม ธงหนีไฟ (ตรงข้ามลิฟท์) กรณีผู้นำธงหนีไฟดังกล่าวไม่ปฏิบัติงาน อยู่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องติดตั้งธงหนีไฟก่อน | 1. เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพดังขึ้น ให้รีบหยิบธงหนีไฟ ตามจุดที่รับผิดชอบ 2. ถือธงหนีไฟให้เห็นเด่นชัด และนำทางพนักงานใน ส่วนที่รับผิดชอบมายังจุดรวมพลอย่างรวดเร็ว และปลอดภัย 3. เมื่อมาถึงจุดรวมพลให้หยิบป้ายชื่อแผนกจาก ศูนย์อำนวยความสะดวกไว้ ให้เห็นชัดเจน ณ จุดรวมพล ที่ตำแหน่งของแผนกตนเอง | |
| 6.4 ผู้ตรวจสอบรายชื่อ พนักงาน ณ รวมพล | ผู้นำรองอพยพหนีไฟ | 1. เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพดังขึ้น ให้รับน้ำแบบ ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินมายัง จุดรวมพล 2. ตรวจสอบรายชื่อพนักงานในส่วนที่รับผิดชอบโดย รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ 3. แจ้งผลการตรวจสอบรายชื่อในส่วนที่รับผิดชอบให้ ทาง CoT ทราบ 4. กรณีมีพนักงานในส่วนที่รับผิดชอบสูญหายให้แจ้ง รายละเอียดของพนักงานที่สูญหายให้ทาง CoT ทราบโดยละเอียด | |
| 7.ทีมบริการระงับเหตุฉุกเฉิน (Consultant Team; CT) | 1. คุณพรชัย นินทะ | 1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรือกระทบ ต่อชีวิต ทรัพย์สินรวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อ ED เช่น - อันตรายของสารเคมีและวิธีการควบคุมระงับเหตุ ฉุกเฉินอย่างปลอดภัย - อันตรายและข้อมูลโครงสร้างของอาคารสถาน ประกอบการที่เกิดเหตุ - ข้อมูลด้านการออกแบบโรงงานด้านวิศวกรรม 2. ประเมินสถานการณ์ตามสภาพแวดล้อมของ เหตุการณ์ตามข้อมูลที่ได้รับเพื่อให้ข้อมูลสนับสนุน การตัดสินใจของ ED ในการปรับระดับเหตุฉุกเฉิน | |
| 8. ผู้ให้สัญญาณอพยพ | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของหอพักฯ | 1. ให้สัญญาณอพยพเมื่อได้รับคำสั่งจากทาง MC หรือ STหรือ Leaderหรือผู้มีอำนาจสูงสุดของหอพักฯที่ เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินซึ่งพักอยู่ในหอพัก ฯ ณ ช่วงเวลา ดังกล่าว 2. เมื่อให้สัญญาณแล้ว ให้รีบกลับมาที่จุดรวมพลอย่าง รวดเร็ว และปลอดภัย | |

โครงสร้างองค์กรในการตอบโต้เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน



แผนผังการติดต่อบุคคลภายในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บริษัท ไทยปาร์กเกอร์ไรซิ่ง จำกัด กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน





หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



สถานีดับเพลิง

1. สถานีดับเพลิง อบต. เขาคันทรง (อำเภอศรีราชา)
โทร : 038 111 950
2. สถานีดับเพลิง อบต. บ่อวิน (อำเภอศรีราชา)
โทร: 081-9497771
3. สถานีดับเพลิงอำเภอศรีราชา
โทร : 038 311 666 (ฉุกเฉิน 199)
4. ศูนย์ดับเพลิงย่อย 1 เทศบาลแหลมฉบัง
โทร: 038 481 868
5. สถานีดับเพลิง อบต. คาสีหิรั (ปลวกแดง)
โทร: 038 014 077
5. สถานีดับเพลิงเทศบาลจอมพลเจ้าพระยา (ปลวกแดง)
โทร: 038-016-243
6. สถานีดับเพลิง อบต. ปลวกแดง
โทร: 033 017 729



สถานีไฟฟ้า

1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบึง ศรีราชา
โทร: 038 350 827



สถานีตำรวจ

1. สถานีตำรวจภูธรบ่อวิน
โทร: 038 067 313
2. สถานีตำรวจภูธรปลวกแดง
โทร: 038 659 201



โรงพยาบาล

1. โรงพยาบาลพญาไท บ่อวิน
โทร : 038-359151, ฉุกเฉิน 038-359111
2. โรงพยาบาลกรุงเทพปลวกแดง
โทร : 033 221 339
3. โรงพยาบาลปลวกแดง
โทร : (033) 650 413
4. โรงพยาบาลปิยะเวทบ่อวิน
โทร : 038 345 111
5. โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา
โทร: 038-317-333, 084-3000-900
6. โรงพยาบาลระยอง
โทร: 038 611 104 (ฉุกเฉิน 1669)
7. โรงพยาบาลสมิติเวชศรีราชา
โทร: 038 320 300
8. โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
โทร: 038 320 200

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 23

โครงการ CSR ของอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยฯ
ด้านสาธารณสุข เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียงและคนชรา

โครงการ CSR ของอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ปี 2568

- หัวข้อ** ด้านสาธารณสุข ช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้ด้อยโอกาส พื้นที่ อบต.เขาคันทรง (โครงการฯ ได้มีการทำต่อเนื่องอีก 4 ปี ซึ่งปี 2568 นี้ เป็นปีสุดท้าย ในการทำโครงการฯ)
- รายละเอียด** สนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานอบต.เขาคันทรง นำไปพิจารณาจัดซื้อ สิ่งของที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เพื่อนำไปมอบให้กับคนชรา ผู้ป่วยติดเตียง ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- กลุ่มเป้าหมาย** ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และคนด้อยโอกาส ในพื้นที่การดูแลของอบต. เขาคันทรง
- จำนวนเป้าหมาย** ประมาณ 80 คน
- บุคลากรร่วม**
- เจ้าหน้าที่ อบต.เขาคันทรง
 - เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี ต.เขาคันทรง
 - สมาชิก อสม.

งบประมาณปี 2568 50,000 บาท

แผนงานการทำงาน

| รายละเอียด | ช่วงเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ TP | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|------------------------|----------|
| 1. ประสานงาน อบต.เขาคันทรง | พ.ค. 2568 | - | นิตยา | |
| 2. ลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมชม และมอบสิ่งของที่จำเป็นให้กับตัวแทน ผู้ป่วยติดเตียงและผู้สูงอายุ ร่วมกับจนท.อนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และ จนท.อบต.เขาคันทรง | ช่วงวันที่ 29-30 พ.ค. 2568 | 50,000.00 | กฤษณา, ชนากานต์, นิตยา | |

มอบเงินสนับสนุน โครงการ CSR ของอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ปี 2568

จำนวน 50,000 บาท ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ที่ อบต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



ภาพกิจกรรม ด้านสาธารณสุข ช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

พื้นที่ อบต.เขาคันทรง ปี 2568



7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 24

จดหมายนำส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
ด้านสิ่งแวดล้อม รอบ มกราคม - มิถุนายน 2567



ที่ TP.WHA ESIE1- 02/2568

บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด
500/19 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิว
เอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด ต.ตาสีทิ
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

30 มกราคม 2568

เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บจก.ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง
เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 จำนวน 3 เล่ม

ตามที่บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคาร
สวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บจก.ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ซึ่งเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคาร
สวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานบริษัท) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ไปแล้วนั้น ปัจจุบันบริษัท อยู่ในระยะดำเนินการ และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ

ในการนี้ ทางบริษัท จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567 เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| รับเรื่องแล้ว | |
| ลงชื่อ |  |
| วันที่ | ๗ / ๗ ค. / ๖๘ |

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการแผนก General Affair สาขาระยอง

แผนก General Affair สาขา ระยอง
โทร 0-3365-8800 ต่อ 8311,8322
โทรสาร 0-3365-8883

THAI PARKERIZING CO., LTD.

570 Moo 4 Soi 12 Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Rd., Prakasa, Muang, Samutprakarn 10280 Tel. 0-2324-6600 Fax. 0-2324-6637 www.thaiparker.co.th

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 25

การติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง

THAI PARKERIZING CO.,LTD.

บริษัท ไทยปาร์กเกอร์ไรซิง จำกัด

FR-OPU-01/003-03-10/08/18

ใบขอซื้อพิเศษ (SPECIAL REQUEST SLIP)

REQUEST NAME Ms.Nittaya Saiseng

REQUEST NO. _____

DEPARTMENT GA-ESIE1

SECTION ADM-Dormitory

SECTION CODE 41120

| ITEM | QUANTITY | UNIT PRICE | AMOUNT |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------|
| Follow EIA Countermature : Establish an outdoor exercise Facility for TP Resident (การจัดทำสถานที่ออกกำลังกายกลางแจ้ง โดยติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย) | 1 Set | 63,625.00 | 63,625.00 |

DELIVERY DATE _____ SUPPLIER Office Business

| ANNUAL BUDGET | | INVESTMENT | | ATTACHED SHEET |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> YES | <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> YES | <input checked="" type="checkbox"/> ASSET | <input checked="" type="checkbox"/> ESTIMATE |
| SUBJECTION | CODE | No. _____ | <input type="checkbox"/> CONSUMPTION | <input type="checkbox"/> STANDARD |
| <input type="checkbox"/> MFG | | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> OTHER | <input type="checkbox"/> CATALOG |
| <input type="checkbox"/> REPAIR | | | | <input type="checkbox"/> QUOTATION |
| <input type="checkbox"/> JIG | | | | |
| <input type="checkbox"/> OTHER | | | | |

REMARK:

PR Approved

| REQUEST BY | DEPARTMENT MANAGER | GENERAL MANAGER | DIRECTOR | EXECUTIVE DIRECTOR | VICE PRESIDENT | PRESIDENT |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <u>นิมิตา</u> <u>3 / 12 / 64</u> | <u>ก.ก.</u> <u>3 / 12 / 64</u> | <u>[Signature]</u> <u>3 / 12 / 64</u> | <u> </u> <u> </u> | <u> </u> <u> </u> | <u> </u> <u> </u> | <u> </u> <u> </u> |

PR Acknowledge

PR review to PO processing

| ADVISOR | ACCOUNT MANAGER | ADMIN DIRECTOR |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <u> </u> <u> </u> | <u> </u> <u> </u> | <u> </u> <u> </u> |

| PURCHASE MANAGER |
|----------------------------|
| <u> </u> <u> </u> |



บริษัท ออฟฟิศ บิซซิเนส จำกัด

บริษัท ออฟฟิศ บิซซิเนส จำกัด

12/15 น.2 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

TEL : 038-467899,086-3176571 FAX: 038-467899

ใบเสนอราคา
QUOTATIONสำนักงานใหญ่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0205550019734

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลูกค้า: บริษัท ไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด Customer ที่อยู่: 570 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ต.แพรกษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280 Address เรียน คุณนิศยา Attn โทร. Tel 081-1427599 | อ้างอิง Ref. แฟกซ์ Fax | เลขที่ : QT2021/430 No. วันที่ : 01/12/2564 Date ส่งภายใน : 60 วัน Delivery กำหนดส่ง : 30/01/2565 Delivery Date |
| ยืนยันราคา 30 วัน Valid | วันครบกำหนด : 31/12/2564 Due Date | เงื่อนไขการชำระ โอน Condition |
| พนักงานขาย : สุนทรา แสนสุข Salesman | | |

มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้ / Please to quote the following items

| ลำดับ No. | รายการ Description | จำนวน Quantity | ราคา Unit Price | ส่วนลด Discount | จำนวนเงิน Amount |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | OB-PS-48 อุปกรณ์บริหารข้อเข่า ยกน้ำหนัก (แบบสลักขา) | 1 ชุด | 11,575.00 | | 11,575.00 |
| 2 | OB-PS-17 อุปกรณ์บริหารขา-สะโพก-หัวไหล่ (แบบโยก-วิ่งสลักเท้า) | 1 ชุด | 13,000.00 | | 13,000.00 |
| 3 | OB-PS-20 อุปกรณ์บริหารขา-สะโพก-หัวไหล่ (แบบโยก-เดินสลักเท้าพลาสติก) | 1 ชุด | 12,525.00 | | 12,525.00 |
| 4 | OB-PS-11 อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (แบบบิดเอวเดี่ยว) | 1 ชุด | 8,725.00 | | 8,725.00 |
| 5 | OB-PS-05 อุปกรณ์บริหารข้อเข่า-ขา (แบบจักรยานล้อเหล็กนั่งพิง) | 1 ชุด | 12,050.00 | | 12,050.00 |
| 6 | ค่าขนส่งพร้อมติดตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี | 1 เที่ยว | 5,750.00 | | 5,750.00 |
| | มัดจำสั่งซื้อ 50% | | | | |
| | ชำระ 50% ก่อนส่งสินค้า 5 วันทำการ | | | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| หมายเหตุ: Remark ราคาไม่รวมค่าติดตั้งสินค้า กรณีเป็นสินค้าที่ต้องติดตั้งให้เหมาะสม กรณีมีการทำผิด ดึงหรือตอมอ มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม รับประกันโครงสร้าง 1 ปี ที่ชำรุดจากการใช้งานปกติ ไม่ครอบคลุม ครอบรอบชิ้นส่วน กลไก แบต อันเกิดจากใช้งาน รวมถึงสินค้าตามธรรมชาติ ชิ้นส่วน พลาสติก-ยาง มีลักษณะกรอบ บวม เป็นฝุ่นผง กรณีแจ้งเปลี่ยนภายใน 7 วัน (คงสภาพเดิม) หากเกินจะถือว่าสินค้าสมบูรณ์ ประกันไม่รวมกรณีของชำรุด หรือเปลี่ยนเจ้าของ แบบและสีของ ชิ้นส่วนอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของผู้ผลิต หากดัดแปลงแก้ไขก็รับประกันสูงสุด หันที ใบส่งของนี้ แม้จะจัดส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้ว ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อได้ ชำระเงินแล้ว | รวม / Total ส่วนลด / Discount มูลค่าสินค้า / Value Amount ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 % สุทธิ / Net Amount | 63,625.00 63,625.00 4,453.75 68,078.75 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| บริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการ ในเร็ววันนี้ | ลูกค้า Signature ผู้อนุมัติ | ผู้จัดการฝ่ายขาย |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|

THAI PARKERIZING CO.,LTD.

บริษัท ไทยปาร์เคอไรซิง จำกัด

FR-OPU-01/003-03-10/08/18

ใบขอซื้อพิเศษ (SPECIAL REQUEST SLIP)

REQUEST NAME Ms.Nittaya Saiseng

REQUEST NO. 1130008824

DEPARTMENT GA ESIE1

SECTION ADM Dormitory

SECTION CODE 41120





| ITEM | QUANTITY | UNIT PRICE | AMOUNT |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------|
| Follow EIA Countermature : EStablish an outdoor exercise Facility for TP Resident (การจัดทำสถานที่ออกกำลังกาย โดยการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย) | 1 SET | 54,900.00 | 54,900.00 |

DELIVERY DATE _____ SUPPLIER Office Bussiness

| ANNUAL BUDGET | INVESTMENT | ATTACHED SHEET |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO SUBJECTION CODE <input type="checkbox"/> MFG <input type="checkbox"/> REPAIR <input type="checkbox"/> JIG <input type="checkbox"/> OTHER | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO No. _____ <input checked="" type="checkbox"/> ASSET <input type="checkbox"/> CONSUMPTION <input type="checkbox"/> OTHER | <input type="checkbox"/> ESTIMATE <input type="checkbox"/> STANDARD <input type="checkbox"/> CATALOG <input type="checkbox"/> QUOTATION |

REMARK:

PR Approved

| REQUEST BY | DEPARTMENT MANAGER | GENERAL MANAGER | DIRECTOR | EXECUTIVE DIRECTOR | VICE PRESIDENT | PRESIDENT |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------|
|  4 / 1 / 65 |  10 / 09 / 2022 |  10 / 01 / 22 |  11 / 1 / 22 | _____ / / | _____ / / | _____ / / |

PR Acknowledge

| ADVISOR | ACCOUNT MANAGER | ADMIN DIRECTOR |
|--------------|-----------------|----------------|
| _____ / / | _____ / / | _____ / / |

PR review to PO processing

| PURCHASE MANAGER |
|------------------|
| _____ / / |



บริษัท ออฟฟิต บิซซิเนส จำกัด

12/15 ม.2 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

TEL : 038-467899,086-3176571 FAX: 038-467899

ใบเสนอราคา QUOTATION

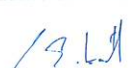

สำนักงานใหญ่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0205550019734

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลูกค้า: บริษัท ไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด ที่อยู่: 570 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ต.แพรกษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280 เรียน คุณนิตยา โทร. 081-1427599 | อ้างอิง Ref. แฟกซ์ Fax | เลขที่: QT2021/439 No. วันที่: 07.12.2564 Date ส่งภายใน: 60 วัน Delivery กำหนดส่ง: 05.02.2565 Delivery Date |
| มีนราคา 30 วัน Valid | วันครบกำหนด: 06.01.2565 Due Date | เงื่อนไขการชำระ โอน Condition |
| พนักงานขาย: สุนทรา แสนสุข Salesman | | |

มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้ / Please to quote the following items

| ลำดับ No. | รายการ Description | จำนวน Quantity | ราคา Unit Price | ส่วนลด Discount | จำนวนเงิน Amount |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | OB-PS-29 อุปกรณ์ซีพียูบริหารหน้าห้องและออกกำลังขา | 1 ชุด | 12,050.00 | | 12,050.00 |
| 2 | OB-PS-04 อุปกรณ์บริหารข้อเท้า-ขา (แบบจักรยานล้อเหล็กนั่งทรง) | 1 ชุด | 12,050.00 | | 12,050.00 |
| 3 | OB-PS-07 อุปกรณ์บริหารแขน-ขา-ลดหน้าท้อง (แบบถีบ-ตึง-ยกตัว) | 1 ชุด | 12,050.00 | | 12,050.00 |
| 4 | ชิงช้า 2 ที่นั่ง ขนาด 1.5x2.6x2.0 ซม. | 1 ชุด | 13,000.00 | | 13,000.00 |
| 5 | ค่าขนส่งพร้อมติดตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี | 1 เที่ยว | 5,750.00 | | 5,750.00 |
| มัดจำสั่งซื้อ 50% ชำระ 50% ก่อนส่งสินค้า 5 วันทำการ | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| หมายเหตุ: ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง กรณีเป็นพื้นเดิมลูกค้าต้องเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสม กรณีมีการทำพื้นใหม่หรือถม มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม รับประกันโครงสร้าง 1 ปี ที่ขาดจากการใช้งานปกติ ไม่ครอบคลุมรอยขีดข่วน ถลอก บบ อันเกิดจากการใช้งาน รวมถึงสีขัดอาจตามธรรมชาติ, ชิ้นส่วนพลาสติก-ยาง มีลักษณะกรอบ ขย เป็นโพรง กรณีแจ้งเปลี่ยนภายใน 7 วัน (คงสภาพเดิม) หากเกินจะถือว่าสินค้าสมบูรณ์ ประกันไม่รวมเคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนเจ้าของ แบบและสีของชิ้นส่วนอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของผู้ผลิต หากดัดแปลงแก้ไขก็ประกันสิ้นสุดทันที ใบส่งของนี้ แม้จะได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้วยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อได้ชำระเงินแล้ว | รวม / Total ส่วนลด / Discount มูลค่าสินค้า / Value Amount ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 % สุทธิ / Net Amount | 54,900.00 54,900.00 3,843.00 58,743.00 |
| ตัวอักษร (ห้ามมีนแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการ ในเร็ววันนี้ | ลูกค้า  ผู้อนุมัติ |  ผู้จัดการฝ่ายขาย |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ


ลำดับที่ 25

การติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 27

บันทึกผลการตรวจตราดูแลรักษาความสะอาด การแตกรั่วหรือชำรุด
ของแนวท่อระบายน้ำสาธารณะ

|  THAI PARKERIZING CO., LTD. | | แบบตรวจสอบ ท่อระบายน้ำ / รางระบายน้ำสาธารณะ โครงการ อาคารสวัสดิการที่พักอภัยพนักงาน บจก.ไทยปาร์กเกอร์ไรซิง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| ประจำเดือน _____ มกราคม _____ | | พ.ศ. _____ 2568 _____ | | |
| ลำดับ | รายละเอียด | ผลการตรวจสอบ | | หมายเหตุ |
| | | ปกติ (✓) | ไม่ปกติ (X) | |
| 1 | ท่อระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบการอุดตันของเศษดิน ทราบ ขยะ และสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ | ✓ | | |
| 2 | รางระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะรางระบายน้ำอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบเศษดิน ทราบ ขยะ และสิ่งปฏิกูลที่จะกีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| 3 | ลักษณะโดยรอบของพื้นที่ | | | |
| | - ไม่พบต้นไม้หรือวัชพืชรบกวนใหญ่ขึ้นปกคลุมท่อ/รางระบายน้ำ | ✓ | | |
| | - พื้นที่โดยรอบมีความสะอาด ไม่พบขยะหรือวัสดุอื่นๆ ที่อาจจะไปตก กีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| | - บริเวณขอบดินของรางระบายน้ำ มีสภาพปกติ ไม่พบการชะล้างพังทลาย | ✓ | | |

| |
|---------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน _____ ลงวันที่ _____ 30 - 1 - 2568 _____ |
|---------------------------------------------------------------------|

| |
|------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อผู้ตรวจสอบ _____ ลงวันที่ _____ 30/1/68 _____ |
|------------------------------------------------------------|



THAI PARKERIZING CO.,LTD.

แบบตรวจสอบ ท่อระบายน้ำ / รางระบายน้ำสาธารณะ

โครงการ อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บจก.ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประจำเดือน _____ กุมภาพันธ์ _____ พ.ศ. _____ 2568 _____

| ลำดับ | รายละเอียด | ผลการตรวจสอบ | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------|
| | | ปกติ (✓) | ไม่ปกติ (x) | |
| 1 | ท่อระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบการอุดตันของเศษดิน ทราช ขยะ และสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ | ✓ | | |
| 2 | รางระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะรางระบายอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบเศษดิน ทราช ขยะ และสิ่งปฏิกูลที่จะกีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| 3 | ลักษณะโดยรอบของพื้นที่ | | | |
| | - ไม่พบต้นไม้หรือวัชพืชรบกวนใหญ่ขึ้นปกคลุมท่อ/รางระบายน้ำ | ✓ | | |
| | - พื้นที่โดยรอบมีความสะอาด ไม่พบขยะหรือวัสดุอื่นๆ ที่อาจจะไปตก กีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| | - บริเวณขอบดินของรางระบายน้ำ มีสภาพปกติ ไม่พบการชะล้างพังทลาย | ✓ | | |

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน _____

ลงวันที่ 27-2-2568

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ _____

ลงวันที่ 27/2/68



THAI PARKERIZING CO.,LTD.

แบบตรวจสอบ ท่อระบายน้ำ / รางระบายน้ำสาธารณะ

โครงการ อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บจก.ไทยปาร์กเกอร์ไรซิง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

| ลำดับ | รายละเอียด | ผลการตรวจสอบ | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------|
| | | ปกติ (✓) | ไม่ปกติ (x) | |
| 1 | ท่อระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบการอุดตันของเศษดิน ทราบ ขยะ และสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ | ✓ | | |
| 2 | รางระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะรางระบายอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบเศษดิน ทราบ ขยะ และสิ่งปฏิกูลที่จะกีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| 3 | ลักษณะโดยรอบของพื้นที่ | | | |
| | - ไม่พบต้นไม้หรือวัชพืชรบกวนใหญ่ขึ้นปกคลุมท่อ/รางระบายน้ำ | ✓ | | |
| | - พื้นที่โดยรอบมีความสะอาด ไม่พบขยะหรือวัสดุอื่นๆ ที่อาจจะไปกีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| | - บริเวณขอบดินของรางระบายน้ำ มีสภาพปกติ ไม่พบการชะล้างพังทลาย | ✓ | | |

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ลงวันที่ 28-3-2568

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ลงวันที่ 28/3/68



THAI PARKERIZING CO.,LTD.

แบบตรวจสอบ ท่อระบายน้ำ / รางระบายน้ำสาธารณะ

โครงการ อาคารสวัสดิการที่พักอภัยพนักงาน บจก.ไทยปาร์กเกอร์ไรซิง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประจำเดือน _____ เมษายน _____ พ.ศ. _____ 2568 _____

| ลำดับ | รายละเอียด | ผลการตรวจสอบ | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------|
| | | ปกติ (✓) | ไม่ปกติ (x) | |
| 1 | ท่อระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบการอุดตันของเศษดิน ทราช ขยะ และสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ | x | | |
| 2 | รางระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะรางระบายอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบเศษดิน ทราช ขยะ และสิ่งปฏิกูลที่จะกีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| 3 | ลักษณะโดยรอบของพื้นที่ | | | |
| | - ไม่พบต้นไม้หรือวัชพืชรากใหญ่ขึ้นปกคลุมท่อ/รางระบายน้ำ | x | | |
| | - พื้นที่โดยรอบมีความสะอาด ไม่พบขยะหรือวัสดุอื่นๆ ที่อาจจะไปตกกีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| | - บริเวณขอบดินของรางระบายน้ำ มีสภาพปกติ ไม่พบการชะล้างพังทลาย | ✓ | | |

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน _____

ลงวันที่ 30-4-2568

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ _____

ลงวันที่ 30/4/68



THAI PARKERIZING CO.,LTD.

แบบตรวจสอบ ท่อระบายน้ำ / รางระบายน้ำสาธารณะ

โครงการ อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บจก.ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

| ลำดับ | รายละเอียด | ผลการตรวจสอบ | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------|
| | | ปกติ (✓) | ไม่ปกติ (X) | |
| 1 | ท่อระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบการอุดตันของเศษดิน ทราช ขยะ และสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ | X | | |
| 2 | รางระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะรางระบายอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบเศษดิน ทราช ขยะ และสิ่งปฏิกูลที่จะกีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| 3 | ลักษณะโดยรอบของพื้นที่ | | | |
| | - ไม่พบต้นไม้หรือวัชพืชรบกวนใหญ่ขึ้นปกคลุมท่อ/รางระบายน้ำ | X | | |
| | - พื้นที่โดยรอบมีความสะอาด ไม่พบขยะหรือวัสดุอื่นๆ ที่อาจจะไปตกกีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| | - บริเวณขอบดินของรางระบายน้ำ มีสภาพปกติ ไม่พบการชะล้างพังทลาย | ✓ | | |

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ลงวันที่ 28-5-2568

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ลงวันที่ 28/5/68



THAI PARKERIZING CO.,LTD.

แบบตรวจสอบ ท่อระบายน้ำ / รางระบายน้ำสาธารณะ

โครงการ อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บจก.ไทยปาร์กเกอร์ไรซิง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประจำเดือน มิถุนายน

พ.ศ. 2568

| ลำดับ | รายละเอียด | ผลการตรวจสอบ | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------|
| | | ปกติ (✓) | ไม่ปกติ (x) | |
| 1 | ท่อระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบการอุดตันของเศษดิน ทราบ ขยะ และสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ | x | | |
| 2 | รางระบายน้ำสาธารณะ | | | |
| | - ลักษณะรางระบายอยู่ในสภาพปกติ ไม่แตกร้าว ฟุ้งหรือชำรุด | ✓ | | |
| | - ไม่พบเศษดิน ทราบ ขยะ และสิ่งปฏิกูลที่จะกีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| 3 | ลักษณะโดยรอบของพื้นที่ | | | |
| | - ไม่พบต้นไม้หรือวัชพืชรบกวนใหญ่ขึ้นปกคลุมท่อ/รางระบายน้ำ | x | | |
| | - พื้นที่โดยรอบมีความสะอาด ไม่พบขยะหรือวัสดุอื่นๆ ที่อาจจะไปตกกีดขวางการระบายน้ำ | ✓ | | |
| | - บริเวณขอบดินของรางระบายน้ำ มีสภาพปกติ ไม่พบการชะล้างพังทลาย | ✓ | | |

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ลงวันที่ 27-6-2568

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ลงวันที่ 27/6/68

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 28

การจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือแก้ไขการอุดตันของท่อระบายน้ำ
สาธารณะ และผลการตรวจสอบความพร้อมใช้งาน



โครงการ อาคารสวัสดิการที่พักอ้ายพนักงาน บจก.ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ระยะเวลาการตรวจสอบตั้งแต่เดือน ม.ค.-มิ.ย. ปี 2568 | | | | | | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | |
| 1 | จอบ | 3 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 2 | คราด | 3 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 3 | ปั้มน้ำเครื่องยนต์ขนาด 3 นิ้ว ความจุถังน้ำมัน 3.6 ลิตร อัตราการไหล 60 ลบ.ม./ชม. | 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 4 | สายส่งน้ำ ขนาด 3 นิ้ว ยาว 100 เมตร | 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 5 | เข็มขัดสายรัด ขนาด 3 นิ้ว | 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 6 | เสื้อชูชีพ | 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 7 | ห่วงชูชีพ | 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 8 | รองเท้าบูท | 3 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 9 | เชือก ขนาด 16 มม. ยาว 10 เมตร | 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 10 | ชุดกันฝนแบบหนา | 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | |
| ผู้ตรวจสอบ (น.ส.นิตยา สายเส็ง) | | | | | | | | | |
| ลงวันที่ | | | 30-1-68 | 27-2-68 | 28-3-68 | 30-4-68 | 28-5-68 | 27-6-68 | |
| ผู้อนุมัติ (น.ส.กฤษณา สุภจิตรานนท์) | | | | | | | | | |
| ลงวันที่ | | | 30/1/68 | 27/2/68 | 28/3/68 | 30/4/68 | 28/5/68 | 27/6/68 | |
| โปรดระบุเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> สภาพพร้อมใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> สภาพไม่พร้อมใช้งาน (โปรดระบุรายละเอียด) | | | | | | | | | |

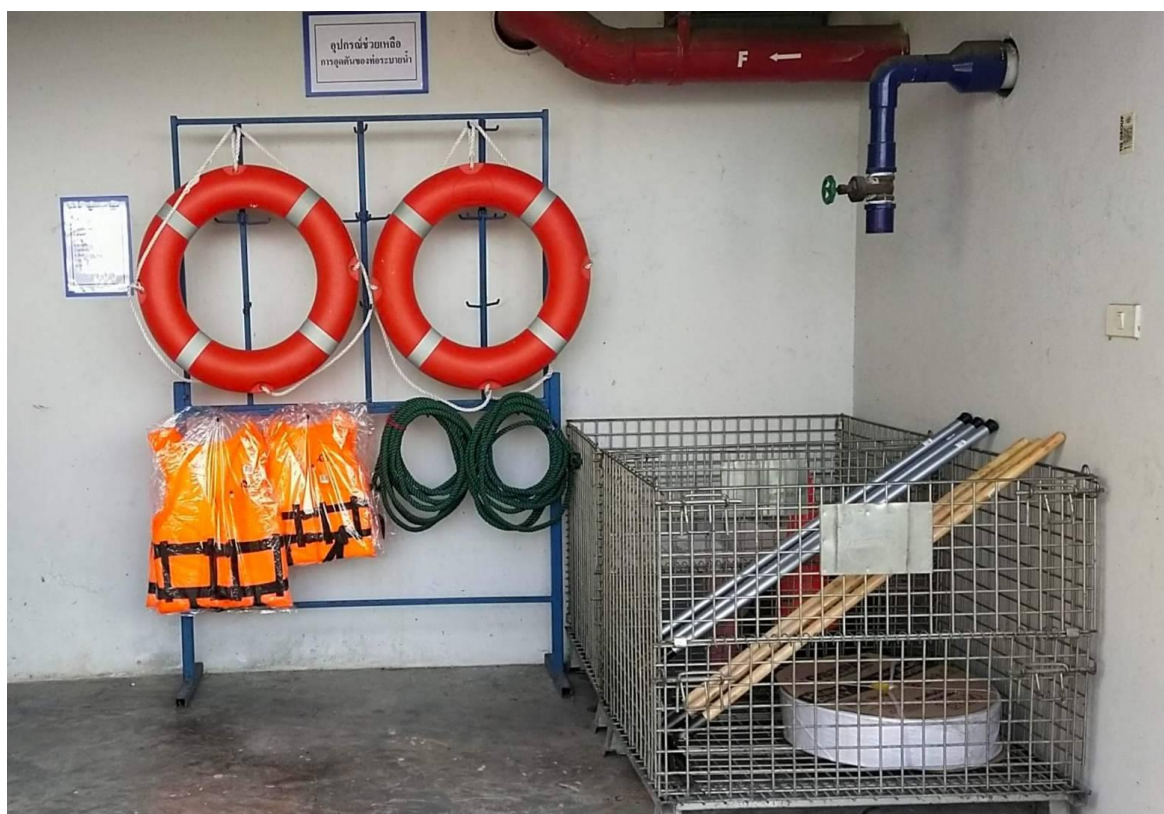
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัย

รายการอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัย

| ลำดับ | รายการ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | จอบ |
| 2 | คราด |
| 3 | ปั้มน้ำเครื่องยนต์ขนาด 3 นิ้ว ความจุถังน้ำมัน 3.6 ลิตร อัตราการไหล 60 ลบ.ม./ชม. |
| 4 | สายส่งน้ำ ขนาด 3 นิ้ว ยาว 100 เมตร |
| 5 | เข็มขัดสายรัด ขนาด 3 นิ้ว |
| 6 | เสื้อชูชีพ |
| 7 | ห่วงชูชีพ |
| 8 | รองเท้าบูท |
| 9 | เชือก ขนาด 16 มล. ยาว 10 เมตร |
| 10 | ชุดกันฝนแบบหนา |

การติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัย



7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 29

การอุดหนุนงบประมาณเพื่อการซ่อมแซมถนนหน้าโครงการฯ



ที่ TP.WHA ESIE1- 04/2566

บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด

500/19 หมู่ 3

นิคมอุตสาหกรรมบิลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1

ต.ตาสีหิ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

09 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล แผนการพัฒนา ซ่อมแซม ปรับปรุงถนนหน้าอาคารสวัสดิการที่พักอาศัย
พนักงาน บจก.ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/5051 ลงวันที่ 28
เมษายน 2559
2. หนังสือบริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ที่ TP.BP-01/2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563
3. หนังสือบริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ที่ TP.WHA ESIE1-05/2563 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563
4. หนังสือบริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ที่ TP.BP-02/2563 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563
5. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ที่ ขบ 71204/9769 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
6. หนังสือสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1010.5/16239 ลงวันที่ 3
ธันวาคม 2563
7. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ที่ ขบ 71204/1139 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563

ตามที่สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีมติให้ความเห็นชอบ รายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บจก. ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง ของ
บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด รายละเอียดอ้างถึง 1 ซึ่งทางโครงการฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด และ
ได้มีการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างต่อเนื่อง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ทำ
หน้าที่ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังกล่าว ต่อมาในปี 2563 ทางโครงการฯ มีความประสงค์
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการฯ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ใน
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใน (ข้อ 3) คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ข้อ 3.3) การระบายน้ำ
และการป้องกันน้ำท่วม ซึ่งโครงการฯ ได้จัดเตรียมบ่อหน่วงน้ำขนาด 513 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ รวมปริมาณ
1,026 ลูกบาศก์เมตร เพื่อรองรับปริมาณน้ำฝนของโครงการฯ โดยขอเปลี่ยนเป็น ไม่มีบ่อหน่วงน้ำ พร้อมทั้งเสนอ
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมเพิ่มเติม เพื่อรองรับมาตรการระบายน้ำฝน
ของโครงการฯ และได้ขยายระยะเวลาการทำการกิจกรรมตอบแทนสังคมเพิ่มเติม และได้มีการตั้งงบประมาณสนับสนุน
ในการซ่อมแซมถนนหน้าโครงการฯ ให้มีสภาพสวยงาม แข็งแรง เพื่อสามารถสัญจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวม
เป็นเงินจำนวน 3,000,000 บาท เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้กับชุมชนที่ได้รับผลกระทบในบริเวณโดยรอบ
โครงการฯ

/ทางบริษัท.....

THAI PARKERIZING CO., LTD.

ทางบริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ได้มีการประชุมหารือกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง รายละเอียดอ้างถึง 2 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ได้ตอบรับตามเอกสารชี้แจงข้อมูลของบริษัทฯ ที่นำเสนอ รายละเอียดอ้างถึง 3 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ไม่ได้มีข้อขัดข้องในการเปลี่ยนแปลง และได้มีมติเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมาตรการฯ รายละเอียดอ้างถึง 4 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรงได้มีหนังสือชี้แจงการเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของ บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรับทราบมาตรการที่เปลี่ยนแปลงของโครงการฯ รายละเอียดอ้างถึง 5 ซึ่งทางสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือรับทราบการแจ้งการเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ ของโครงการฯ รายละเอียดอ้างถึง 6 ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรงได้แจ้งหนังสือมายัง บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ให้บริษัทฯ ถือปฏิบัติตามมาตรการการเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่แจ้งไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรงอย่างเคร่งครัด รายละเอียดอ้างถึง 7

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรงได้เข้ามาตรวจติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง และพบว่า ทางบริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ยังไม่ได้มีการปฏิบัติตามมาตรการที่มีการเปลี่ยนแปลงในหัวข้อ 4.10 การชดเชยสู่สังคม ข้อที่ 4 สนับสนุนงบประมาณในการซ่อมแซมถนนหน้าโครงการฯ ให้มีสภาพสวยงาม แข็งแรง เพื่อสามารถสัญจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมเป็นเงินจำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ดังนั้น ทาง บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ที่จะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหัวข้อดังกล่าว บริษัทฯ จึงใคร่ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ดำเนินการตรวจสอบว่าสามารถที่จะนำงบประมาณสนับสนุนนี้ ไปดำเนินการได้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และมีแผนพัฒนาอย่างไร หากอบต.มีความพร้อมที่จะรับงบประมาณสนับสนุนดังกล่าว ขอให้ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ตอบรับหรือชักชวนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป

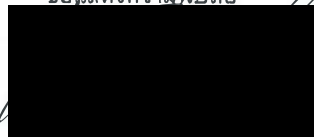
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล

บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด



THAI PARKERIZING CO., LTD.


ขอแสดงความนับถือ



กรรมการบริษัทฯ

แผนก General Affair สาขา ระยอง

โทร 0-3365-8800 ต่อ 8333,8322

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| รับเรื่องแล้ว |
| ลงชื่อ  |
| (<u>จิตรพงศ์ ด้วงแดง</u>) |
| วันที่ <u>16</u> / <u>10</u> / <u>66</u> |

THAI PARKERIZING CO., LTD.

570 Moo 4 Bangpoo Industrial Estate Soi 12, Sukhumvit Rd., Prakasa Muang, Samutprakarn 10280 Tel : 0-2324-6600, Fax : 0-2324-6637

ที่ ขบ ๗๑๒๐๑/๙๙๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง
๑๙ หมู่ที่ ๘ ถนนสัทธิบ-ฉะเชิงเทรา
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลแผนการพัฒนา ซ่อมแซมปรับปรุงถนนหน้าอาคารสวัสดิการที่พนักงาน
บริษัทไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด

เรียน กรรมการบริหาร บริษัทไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด ที่ TP.WHA ESIE ๑-๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

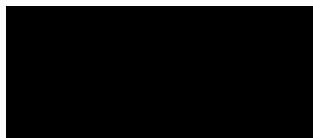
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่บริษัทไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด ได้มีการตั้งงบประมาณสนับสนุนในการซ่อมแซมถนนหน้าโครงการหน้าอาคารสวัสดิการที่พนักงานบริษัท ไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด เพื่ออุดหนุนโครงการให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง เป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.บาท (สามล้านบาทถ้วน) และทางบริษัทไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด มีความประสงค์ที่จะสอบถามว่าสามารถที่จะนำเงินงบประมาณสนับสนุนนี้ไปดำเนินการได้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ มีแผนพัฒนาอย่างไร หากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรงมีความพร้อมที่จะรับงบประมาณสนับสนุนดังกล่าว ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรงตอบหนังสือและทรัพย์สินขอการปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ขอนำเรียนว่า บริเวณดังกล่าว มีการบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง หน้า ๑๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้แล้ว สำหรับการชักขอการปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป ขอนำเรียนว่า บริษัทไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด สามารถที่จะติดต่อจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรงจะทำหนังสือขอบคุณให้ต่อไป จากนั้นก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการพัสดุจัดซื้อจัดจ้างหาผู้รับจ้างตามระเบียบของราชการกำหนดเพื่อดำเนินการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐-๓๓๐๑-๐๗๗๑ ต่อ ๑๐๑

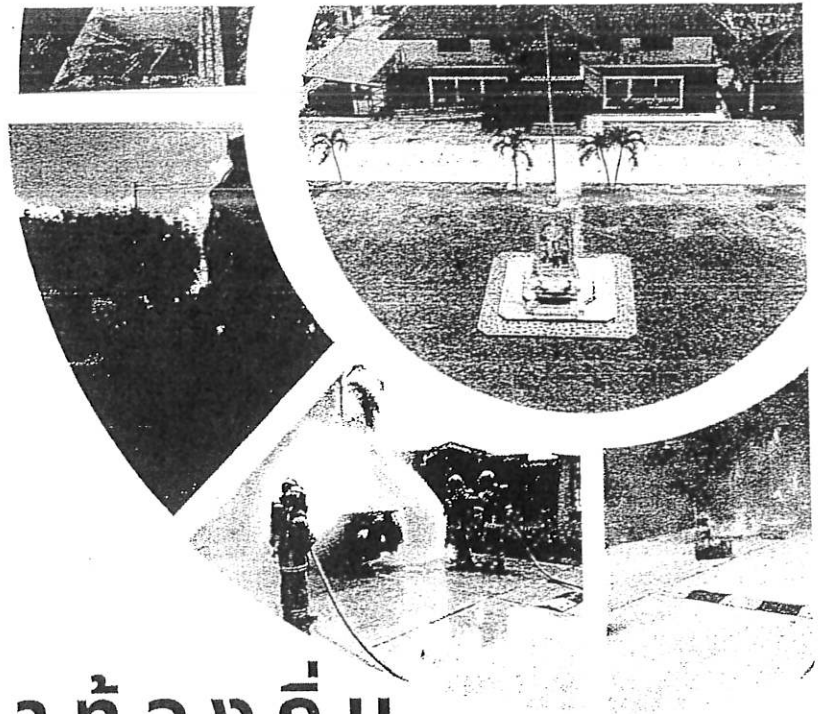
โทรสาร. ๐-๓๓๐๑-๐๗๗๒

www.khaokhansong.go.th

www.facebook.com/อบต.เขาคันทรง

E- mail Address : saraban@khaokhansong.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐานบริการด้วยใจเป็นธรรม”



แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2566

“เขาคันทรงนำอยู่ ก้าวสู่เมืองอุตสาหกรรม
ส่งเสริมคุณภาพชีวิตภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี
พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
ตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดโครงการพัฒนา

ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี - ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 - หมายเหตุที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น้อยอยู่ ปลดปล่อย ได้ได้อย่างยั่งยืน

ค. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) - เป้าหมายที่ 9

ง. ประเด็นการพัฒนาจังหวัดชลบุรี - ประเด็นการพัฒนาที่ 4 ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน โครงการพื้นฐานและคมนาคม รองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชลบุรี - ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน / สาธารณูปโภค

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และโครงข่ายคมนาคมขนส่ง

1.1 กลยุทธ์พัฒนา ปรับปรุง และซ่อมแซม ถนน/สิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปการให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

-162-

| ที่ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) | งบประมาณ | | | | | ตัวชี้วัด (KPI) | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | | | | 2566 (บาท) | 2567 (บาท) | 2568 (บาท) | 2569 (บาท) | 2570 (บาท) | | | |
| หมู่ที่ 8 บ้านมาบแสนสุข | | | | | | | | | | | |
| 3 | ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายไทยปาร์คเกอร์ หมู่ที่ 8 บ้านมาบแสนสุข | เพื่อให้ประชาชนได้มีถนนใช้ในการสัญจรอย่างสะดวกและปลอดภัย | ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดผิวจราจร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 156.00 เมตร หน้า 0.25 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,560.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร ยาว 156.00 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. และฝาดะแกรงเหล็กสำเร็จรูปและทำการทาสี ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 280.00 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 560.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.เขาคันทรง กำหนด | | 3,155,000 | | | | กว้าง 10.00 เมตร ยาว 156.00 เมตร | ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกในการสัญจร และมีทางระบายน้ำ ไม่เกิดน้ำท่วมขัง | กองช่าง |



ที่ TP.WHA ESIE1- 10/2566

บริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด
500/19 หมู่ 3
นิคมอุตสาหกรรมบิลเวเฮเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1
ต.ตาสีหิ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

18 ธันวาคม 2566

เรื่อง มอบเงินอุดหนุนเพื่อการซ่อมแซม ปรับปรุง ถนนหน้าโครงการ อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บจก.ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

อ้างถึง 1. หนังสือบริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ที่ TP.WHA ESIE1-04/2566 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2566
2. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ที่ ขบ71201/984 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

ตามที่ทาง บริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล แผนการพัฒนา ซ่อมแซม ปรับปรุงถนนหน้าอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บจก.ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง รายละเอียดอ้างถึง 1 ซึ่งทาง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ได้มีหนังสือมายัง บริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด โดยแจ้งว่าได้มีการ บรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2567) ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ.2566 หน้า 162 ซึ่งทาง บริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด สามารถที่จะติดต่อจ่ายเงินอุดหนุนระบุดูประสงคในการบริจาคที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดอ้างถึง 2

ในการนี้ ทางบริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด จึงขอมอบเงินอุดหนุน โดยมอบเป็นเช็คธนาคารกรุงเทพ สาขานิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์น ซีบอร์ด (0703) จ.ระยอง เลขที่ 00347242 ลงวันที่ 22/12/2023 จำนวน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการ ซ่อมแซม ปรับปรุง ถนนหน้าโครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บจก.ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง ให้มี สภาพสวยงาม แข็งแรง สามารถสัญจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง บรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2567) ฉบับทบทวนประจำปี พ.ศ.2566 หน้า 162 เพื่อให้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรงจะได้ดำเนินการตามระเบียบของราชการที่กำหนด ต่อไป

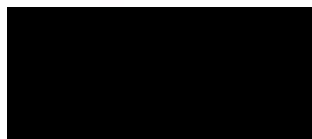
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด

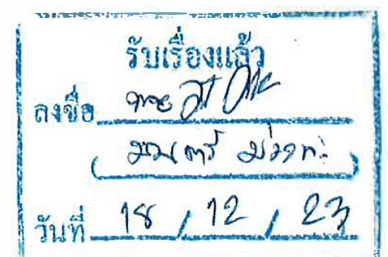
ขอแสดงความนับถือ



THAI PARKERIZING CO., LTD.



กรรมการบริษัทฯ



แผนก General Affair สาขา ระยอง
โทร 0-3365-8800 ต่อ 8333,8322

THAI PARKERIZING CO., LTD.

บจก. ไทย ปาร์คเกอร์โรซิง

A/C PAYEE ONLY



วันที่
Date

22/12/2023
วว คค ปปปป / คค มม พพพพ

00347242

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

or bearer

ชำระค่าแล้ว

จ่าย
Pay

จำนวนเงิน
Amount

THREE MILLION BAHT ONLY

บาท
Baht

B

3,000,000.00



Bangkok Bank 盤谷銀行

ธนาคารกรุงไทย

สาขานิคมอุตสาหกรรม อีสเทิร์น ซิบอร์ด (0703)

300/7 หมู่ 1 ต.คานทิพย์ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

เช็คเลขที่ Chq. No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

๓๙ ๐๐๓๔๗๒๔๒ ๐๐๒๐๐๗๐๓ ๗๐๓๓๐๐ ๒๒๐๐ ๐ ๑



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00261/67

วันที่ 22 ธันวาคม 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

ได้รับเงินจาก บริษัท ไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด

| ลำดับ | รายการ | รหัสบัญชี | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------|
| 1 | เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะยาว (โครงการก่อสร้างถนน ถ.ส.ล. สายไทยปาร์คเกอร์ หมู่ที่ 8 บ้านมาบแสนสุข) | 2207020102.999 | 3,000,000.00 | |
| รวมเงิน | | | 3,000,000.00 | |

ตัวอักษร (สามล้านบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางอ้อมเดือน พรหมทับ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เขื่อนนารายณ์ กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) สาขาสาขานิคมอุตสาหกรรม อีสเทิร์น ชีบอร์ด (0703) เลขที่ : 3,000,000.00 บาท
00347242 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2566

**มอบเงินอุดหนุนเพื่อการซ่อมแซมถนน
หน้าโครงการ อาคารสวัสดิการที่פקอาศัยพนักงาน บจก. ไทยปาร์คเกอร์ไรซิ่ง
ให้แก่ อบต. เขาคันทรง ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
จำนวน 3,000,000 บาท วันที่ 18 ธันวาคม 2566**



7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 30

CSR ด้านการศึกษาให้กับโรงเรียนบ้านระเวิง ในโครงการจัดซื้อถังขยะ
เพื่อการบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ CSR ของอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บริษัท ไทยปาร์กเกอร์ไรซิง จำกัด ปี 2568

| | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อ | กิจกรรมด้านการศึกษา |
| รายละเอียด | สนับสนุนงบประมาณจัดทำคอกคัดแยกขยะ |
| ข้อมูลพื้นฐาน | โรงเรียนรัฐบาล สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ ตำบลเขาคันทรง จังหวัดชลบุรี |
| งบประมาณปี 2568 | 48,400 บาท |
| วันที่มอบ | 21 มีนาคม 2568 |

สนับสนุนคอกคัดแยกขยะจำนวน 2 คอก

